



Kurse und Arbeitstagungen im Zentrum für Informationstechnologien und Medienbildung (ZIM)

Hinweise für Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Um einen reibungslosen Verlauf Ihrer Veranstaltung im Zentrum für Informationstechnologien und Medienbildung (ZIM) zu ermöglichen, bitte ich Sie, die folgenden Rahmenbedingungen zu beachten:

- Das ZIM befindet sich im Technologiezentrum der Stadt Hildesheim (TZH). Das TZH ist vom Bahnhof aus in etwa 15 Minuten zu Fuß oder mit dem Bus (Endstation der Linie 2 Richtung Nordstadt) zu erreichen.
- Die Parkplätze auf dem Gelände des Technologiezentrums sind für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der hier untergebrachten Firmen reserviert. Bitte stellen Sie Ihr Fahrzeug außerhalb des TZH-Geländes ab. Bilden Sie bei den täglichen Fahrten vom und zum Hotel möglichst Fahrgemeinschaften.



Falsch geparkte Autos auf dem TZH-Gelände werden von den betroffenen Firmen oftmals ohne Vorwarnung abgeschleppt. Nehmen Sie also lieber einen kleinen Spaziergang in Kauf, um sich Unannehmlichkeiten und Kosten zu ersparen.

- Benutzen Sie bitte ausschließlich die für Ihre Tagung vorgesehenen Seminarräume, damit Parallelveranstaltungen nicht gestört werden.
- Die Computersysteme im Übungsraum werden regelmäßig neu eingerichtet und überprüft. Sollten Sie dennoch Störungen oder Defekte an den Geräten feststellen, melden Sie diese bitte unverzüglich im Sekretariat. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden Fehler möglichst umgehend beheben.
- Aus urheberrechtlichen Gründen ist es nicht gestattet, Software des ZIM zu kopieren.
- Im Labornetz steht Ihnen ein Internetzugang zur Verfügung. Der Einsatz von Filesharing-Programmen und die Nutzung kostenpflichtiger oder illegaler Internetangebote ist nicht zulässig.
- Verzehren Sie bitte keine Getränke oder Speisen an den Computerarbeitsplätzen.
- Im gesamten Technologiezentrum ist das Rauchen untersagt. Sie können die Raucherecke auf dem Hinterhof des TZH nutzen.
- Im Erdgeschoss des Technologiezentrums finden Sie einen Getränkeautomaten. Warme Getränke können an einer Küchenzeile im Flur des ZIM zubereitet werden.
- Für dienstliche Telefongespräche steht im Sekretariat ein Telefonapparat zur Verfügung.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des NLQ wünschen Ihnen eine interessante und erfolgreiche Tagung.