|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Arbeits-schritt* | *Arbeitsauftrag* | *hecho* |
| ***3*** | **Apunta** las informaciones sobre el destinatario en la siguiente tabla. *Trage in die folgende Tabelle Hinweise zum Adressaten ein.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **destinatario** | **apuntes** |
| **lenguaje** | ¿Es una situación formal o informal?  ¿Quién es el destinatario (trasfondo cultural, edad, relación con el mediador)?  *Hinweise zum Adressaten (kultureller Hintergrund, Alter, Beziehung zum Mittelnden)*  ¿Qué tipo de lenguaje (registro/estilo)  es adecuado para el destinatario en la situación dada? *(Welches Register ist in der vorgegebenen Situation angemessen?)* |  |

1. **Zwischenschritt**Trainieren von Strategien zur angemessenen Verwendung des Registers und der Charakteristika des Zieltextes
2. Adaptar el registro a la situación comunicativa  
   Siempre tienes que tomar en cuenta el registro que se exige en la situación comunicativa dada.

* Tarea: Adapta las siguientes frases para un artículo informativo, en 3a persona singular, registro escrito y formal.

Der Musikzug der Wackener Feuerwehr, die 'Wacken Firefighters', spielt auf und tausende Metalfans tanzen grölend und schwitzend, mit überschwappenden Bierbechern in den Händen, die halbe Nacht durch.

🡺

... für die Fans ein Muss.

🡺

1. Tener en consideración las características del texto meta  
   Siempre tienes que tener en cuenta las características propias del tipo de texto exigido (aquí un artículo).

* Tarea: Lee la información básica para escribir un artículo y anota la información más importante en unas fichas.

**Redactar un artículo periodístico informativo**

**Función**

Informar al lector sobre cierto tema

**Estructura**

Estructura clara, compuesta por tres partes:

* **título** llamativo, breve y conciso, muchas veces una frase abreviada/incompleta
* **entradilla** contiene la información más importante e interesante
* **cuerpo** tiene forma de pirámide invertida: la información se presente según su importancia – lo más importante primero, otros detalles en orden de su importancia;  
  se responde a las preguntas clásicas: qué, quién, cómo, cuándo, dónde y por qué

**Registro**

registro formal y neutral, lenguaje y sintaxis más bien complejos

**Expresiones útiles**

* comenzar/introducir (para despertar el interés):
* pregunta retórica
* ejemplo llamativo
* afirmación
* ordenar ideas: primero/en primer lugar/en segundo lugar/por último/antes - ahora
* añadir ideas: No solo..., sino también/además/ otro aspecto/ otro problema es...
* contrastar ideas: pero/pero además/por una parte/por otra parte/mientras
* reformular: en otras palabras/mejor dicho
* resumir/concluir: En resumen, se puede decir que...